



Protocollo n. 1812/2021

## **Protocollo per la regolamentazione delle visite collegato all'emergenza epidemiologica da COVID-19**

### **Revisione agosto 2021**

Il presente protocollo sostituisce le determinazioni assunte in merito agli incontri protetti e alle visite programmate con i protocolli n. 1168 del 18.05.2021 e n. 1596 dd. 8.07.2021.

Viene approvato a seguito della decadenza della validità dell'ordinanza del Ministero della Salute del 8.05.2021 per disciplinare le visite in sicurezza agli ospiti accolti nella Residenza per anziani e nel Modulo RSA gestiti dall'A.S.P. della Carnia San Luigi Scrosoppi. Ai sensi delle disposizioni vigenti le modalità di accesso alla struttura sono diversificate in relazione che si tratti di:

#### **a) PARENTI/VISITATORI IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE**

In attuazione dell'Ordinanza del Ministro della salute di data 8.05.2021 per disciplinare **l'accesso di visitatori in possesso della Certificazione verde** COVID-19 nella Residenza per anziani di terzo livello e nella Residenza Sanitaria Assistita.

Ai sensi di quanto previsto dal documento denominato "Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale" approvato con l'Ordinanza del Ministro della salute di data 8.05.2021 devono essere favoriti nella massima sicurezza possibile gli accessi di familiari, parenti e visitatori e le uscite programmate degli ospiti necessarie, tenuto conto di diverse motivate indicazioni della Direzione sanitaria per il Modulo RSA, del medico competente per la Residenza per anziani ovvero del rischio epidemiologico territoriale.

Ai sensi della summenzionata Ordinanza, l'accesso a strutture di ospitalità e lungo degenza, residenze sanitarie assistite, hospice, strutture riabilitative e strutture residenziali per anziani, strutture di riabilitazione e lungodegenza post-acuzie e strutture residenziali socio-assistenziali è **consentito solo a visitatori o familiari o volontari in possesso di Certificazione Verde COVID-19**.

Ai sensi dell'articolo 9 del Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 per certificazione verde si intende:

- a) Certificazione comprovante lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2. Ha una validità di sei mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale ed è rilasciata al termine del ciclo vaccinale, su richiesta dell'interessato, in formato cartaceo o digitale, dalla struttura sanitaria ovvero dall'esercente la professione sanitaria che effettua la vaccinazione;
- b) Certificazione comprovante la guarigione da un'infezione. E' rilasciata, su richiesta dell'interessato in formato cartaceo o digitale, dalla struttura presso la quale è avvenuto il ricovero ovvero dal medico di medicina generale. La certificazione ha una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione e cessa qualora, nel periodo di vigenza semestrale, l'interessato venga identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2;
- c) Certificazione comprovante l'effettuazione di un test molecolare o antigenico negativo al virus. Ha una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test ed è rilasciato, su richiesta dell'interessato in formato digitale o cartaceo, dalle strutture pubbliche o private autorizzate o accreditate e dalle farmacie che svolgono i test.

Le certificazioni verdi Covid-19 di cui all'articolo 9 del decreto legge 22 aprile 2021, n. 52, sono esibite dai familiari o dai visitatori, al momento dell'accesso alle strutture esclusivamente ai soggetti incaricati delle verifiche, per le finalità dell'Ordinanza del Ministro alla Salute, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali: è esclusa la possibilità di raccolta.

Le visite disciplinate dal presente protocollo sono consentite esclusivamente ai **residenti vaccinati o con infezione negli ultimi sei mesi** e che non presentano sintomi simil influenzali e una temperatura corporea superiore ai 37,5°.

#### **Gestione degli accessi alla struttura:**

L'accesso per i parenti/visitatori avviene da Via Carnia Libera sia per l'area destinata agli incontri out-door che per quelli che si tengono all'interno della struttura, previa prenotazione telefonica.

È stato istituito un registro quotidiano per la raccolta dei soli dati personali di tutti i parenti/visitatori che accedono alla struttura e dell'autocertificazione con la quale si dichiara di non presentare sintomi influenzali, una temperatura corporea superiore ai 37,5° e di non aver avuto contatto con casi COVID negli ultimi 14 giorni.

I registri saranno conservati, fino al termine del periodo di emergenza di contenimento del virus COVID-19, dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi"

I fogli costituenti i registri giornalieri saranno conservati presso gli uffici amministrativi e non saranno diffusi.

I dati raccolti potranno essere comunicati alle autorità competenti nel caso si dovessero registrare contagi all'interno della struttura.

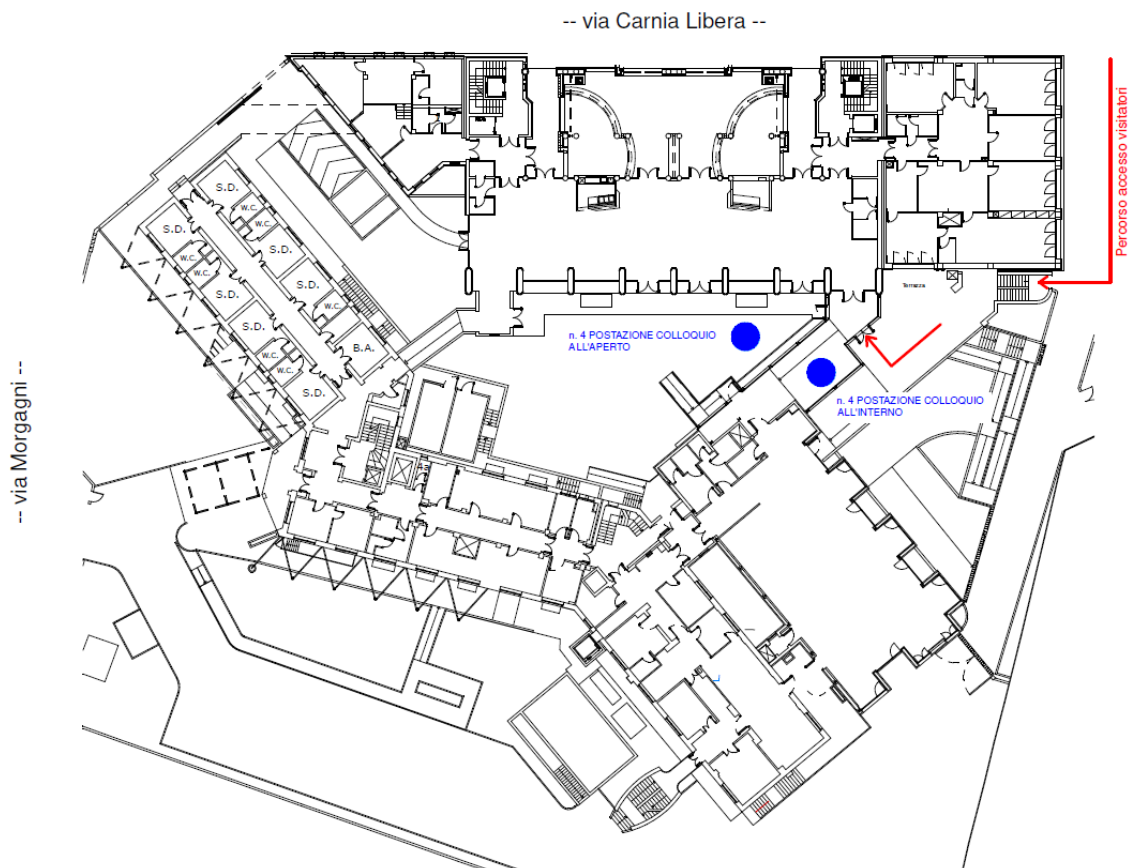
#### **Individuazione dei luoghi protetti**

Nella struttura sono stati individuati i luoghi dedicati agli incontri protetti con visitatori in possesso delle certificazioni verdi COVID-19 indicati nella planimetria sottostante: uno è collocato nel giardino interno per consentire gli incontri all'esterno nelle giornate soleggiate e uno all'interno per le giornate fredde e piovose.

I luoghi protetti sono dimensionati per consentire la presenza di due postazioni di visita e sono dotati di:

- due ingressi separati, uno destinato ai visitatori/parenti e uno agli ospiti e operatori;
- arredi con caratteristiche e dimensioni atte a garantire il distanziamento sociale e la corretta sanificazione;
- soluzione idroalcolica e brochure informative sui comportamenti e le misure igieniche anti-COVID 19 da seguire.

### PIANTA PIANO TERRA



### **Indicazioni per la prenotazione degli incontri protetti**

Per garantire il rispetto delle disposizioni ministeriali in materia di contenimento della diffusione del virus e consentire l'organizzazione dei trasferimenti delle persone anziane dai Nuclei al piano terra, è attivo il numero telefonico 0433 – 481680 per fissare gli appuntamenti degli incontri.

Gli incontri sono organizzati dal 10 agosto p.v. nelle seguenti fasce orarie:

- dalle 9.15 alle 11.20 e dalle 14.45 alle 16.50 dal lunedì al giovedì e il sabato
- dalle 9.15 alle 11.20 il venerdì
- dalle 14.45 alle 17.20 la domenica.

Per garantire a tutti i residenti la possibilità di contatto con i propri cari, potrà essere garantito un solo incontro protetto per settimana.

A seguito della riattivazione degli incontri protetti l'attività di videochiamata introdotta con l'emergenza sanitaria è stata ridotta a un solo contatto settimanale nella giornata del giovedì dalle ore 9.20 alle 11.20.

### **Modalità di accesso**

L'accesso è consentito ad un massimo di due visitatori per visita, identificati dall'ospite o, in caso di sua incapacità certificata, essi devono rientrare nella sua sfera di relazione/affetti.

Ad ogni incontro sono dedicati 60 minuti, comprensivi del tempo necessario per la sanificazione della postazione dedicata agli incontri (45 minuti dedicati all'incontro e 15 per sanificazione e trasferimenti ospiti). Al termine di ogni incontro sarà possibile fissare gli appuntamenti per le settimane seguenti rivolgendosi al personale del servizio animazione.

### **Disposizioni per i parenti/visitatori**

I parenti/visitatori prima di incontrare i residenti sono tenuti a:

- a) evitare gli assembramenti e a rispettare il distanziamento di sicurezza di almeno un metro, se non facenti parte dello stesso nucleo familiare o conviventi;
- b) esibire la certificazione verde al personale addetto e incaricato ai sensi della normativa vigente in materia di privacy al trattamento e alla verifica dei dati personali;
- c) lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione sul muletto collocato all'ingresso dell'area destinata agli incontri;
- d) rilevare la temperatura corporea posizionando, previa accensione, il rilevatore digitale sulla fronte e attendere il segnale acustico che indica l'avvenuta rilevazione. In caso di sintomi simil influenzali e una temperatura corporea superiore ai 37,5° non compilare il registro e allontanarsi della struttura;
- e) sanificare dopo l'utilizzo il dispositivo con la soluzione idroalcolica o a base di cloro;
- f) compilare i dati richiesti sul foglio del registro e apporre la firma;
- g) firmare il Patto di Condivisione del Rischio previsto dall'Ordinanza del Ministro alla salute e allegato al presente protocollo (se non già sottoscritto e consegnato);
- h) lavarsi le mani con il disinfettante messo a disposizione e sanificare la penna utilizzata;

Durante l'incontro protetto i parenti/visitatori sono tenuti a:

1. rispettare le misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce);
2. indossare sempre e nel modo corretto la **mascherina FFP2**;
3. evitare i contatti ravvicinati con i propri cari e gli operatori;
4. evitare di toccare le superfici e i materiali;
5. evitare di accedere agli spazi di degenza della struttura;
6. non consegnare oggetti o alimenti agli ospiti visitati.

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

**Qualora il visitatore rifiuti l'adesione alle summenzionate indicazioni non potrà avere accesso alla struttura.**

### ***Disposizioni per gli operatori***

#### *Operatori del servizio di animazione*

Gli operatori del servizio di animazione accompagnano i residenti nelle aree dedicate agli incontri protetti attraverso i percorsi definiti, verificando preliminarmente che essi indossino correttamente le mascherine FFP2 e abiti adeguati alle temperature e agli spazi individuati.

Prima di avvicinare la persona anziana alla postazione dedicata essi sono tenuti a:

- disinfettare con la soluzione disinfettante messa a disposizione i ripiani della postazione dedicata agli incontri;
- verificare la validità della certificazione verde presentata dal visitatore;
- far sottoscrivere il Patto di corresponsabilità e appurare che il parente/visitatore abbia provveduto ad adempiere a tutte le prescrizioni previste per l'accesso.

Dopo ogni incontro gli operatori sono tenuti a disinfettare le superfici degli arredi della postazione dedicata agli incontri.

Se gli incontri vengono effettuati all'interno nel locale dedicato, dopo ogni incontro il personale è tenuto ad arieggiare i locali.

#### *Operatori del servizio di igiene ambientale*

Al termine degli orari di visita del mattino e di quello del pomeriggio, il personale addetto effettua le operazioni di pulizia e di disinfezione con igienizzante a base alcolica e/o derivati del cloro con particolare attenzione a tutti i punti di contatto a frequente contaminazione.

A fine giornata viene effettuata la sanificazione degli spazi interni in cui sono avvenuti gli incontri con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio (0,1%-0,5%), etanolo (62%-71%).

La sanificazione degli spazi degli abbracci dedicati ai parenti/visitatori viene effettuata al termine di ogni giornata dagli operatori addetti accedendo all'area dedicata dalle porte scorrevoli esterne e utilizzando i materiali sopra indicati.

### **Visite all'interno dei nuclei assistenziali**

In presenza di specifiche condizioni psico-fisiche valutate dal Direttore sanitario per il Modulo RSA o dal Medico competente per la residenza per anziani, può essere autorizzata la visita dell'ospite non autosufficiente allettato presso la sua stanza di accoglienza. L'accesso è consentito ad un unico visitatore dotato di guanti e mascherina FFP2.

In caso di camera doppia deve essere posizionato un divisorio tra i due letti per garantire privacy e sicurezza. All'arrivo del familiare all'ingresso della struttura, l'infermiere si occuperà personalmente di:

- verificare lo stato febbrile e far sottoscrivere la dichiarazione allegata;
- verificare che il visitatore indossi i dispositivi di protezione individuale previsti;
- accompagnarlo presso la camera di degenza e vigilare con discrezione per tutta la durata dell'incontro, affinché venga sempre garantito il distanziamento di almeno un metro;
- al termine dell'incontro, riaccompagnarli all'uscita della struttura.

In caso di febbre o sintomatologia similinfluenzale il visitatore non potrà accedere alla struttura.

## **b) PARENTI/VISITATORI NON IN POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE – RESIDENTI CHE NON HANNO COMPLETATO IL CICLO VACCINALE**

### **Gestione degli accessi alla struttura:**

L'accesso avviene per i parenti/visitatori da Via Carnia Libera sia per l'area destinata agli incontri out-door individuata al piano scantinato che per quelli delle stanze degli abbracci collocate nell'ingresso della struttura, previa prenotazione.

È stato istituito un registro quotidiano per la raccolta dei soli dati personali di tutti i parenti/visitatori che accedono alla Residenza per anziani e dell'autocertificazione con la quale si dichiara di non presentare sintomi influenzali, una temperatura corporea superiore ai 37,5° e di non aver avuto contatto con casi COVID negli ultimi 14 giorni.

I registri saranno conservati, fino al termine del periodo di emergenza di contenimento del virus COVID-19, dall'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi".

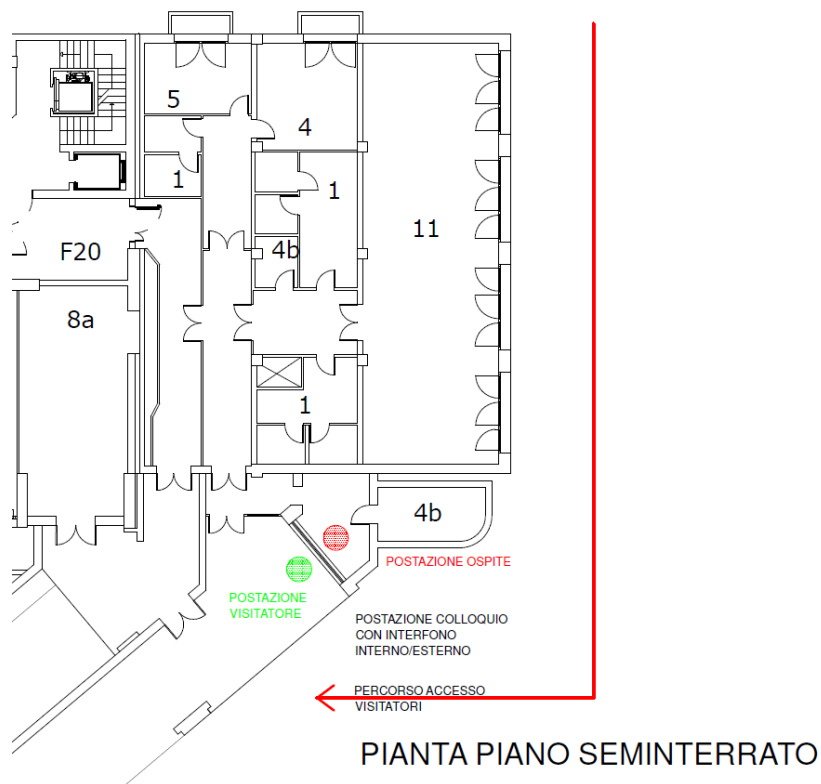
I fogli costituenti i registri giornalieri saranno conservati presso gli uffici amministrativi dell'Azienda pubblica di servizi alla persona e non saranno diffusi. I dati raccolti potranno essere comunicati alle autorità competenti nel caso si dovessero registrare contagi all'interno della struttura.

### **Individuazione dei luoghi protetti**

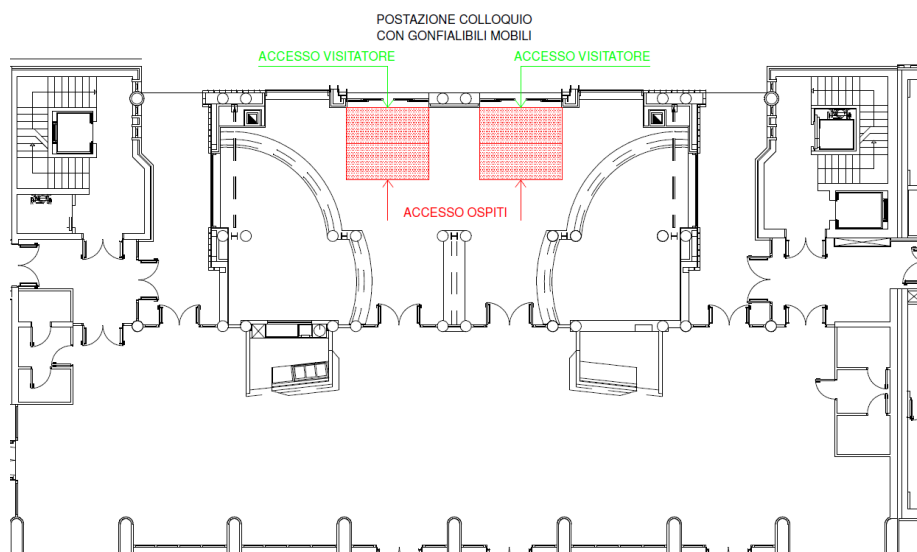
Nella struttura sono stati individuati i luoghi dedicati agli incontri protetti indicati nella planimetria sottostante. Si tratta di:

- due postazioni gonfiabili mobili dove, in totale sicurezza, gli ospiti possono abbracciare i propri parenti, toccarsi e stringersi, pur restando separati e protetti da possibili contagi;
- uno spazio protetto con sosta esterna per i visitatori, collocato al piano interrato in prossimità dei parcheggi dei mezzi dell'Azienda dotato di impianto interfono per facilitare il colloquio tra ospiti e parenti;
- le caratteristiche e le dimensioni delle postazioni garantiscono il distanziamento sociale e la corretta sanificazione;

Accanto a ogni postazione vengono messe a disposizione soluzione idroalcolica, mascherine e brochure informative sui comportamenti e le misure igieniche anti-COVID 19 da seguire.



PIANTA PIANO TERRA



### **Indicazioni per la prenotazione degli incontri protetti**

Per garantire il rispetto delle disposizioni ministeriali in materia di contenimento della diffusione del virus e consentire l'organizzazione dei trasferimenti delle persone anziane dai Nuclei al piano terra il servizio animazione provvederà a contattare tutti i parenti degli ospiti per fissare gli appuntamenti degli incontri. Gli incontri sono organizzati nelle seguenti fasce orarie:

- dalle 14.45 alle 16.45 il giovedì;
- dalle 9.15 alle 11.15 la domenica.

Si raccomanda che gli accessi siano effettuati dal medesimo parente al fine di evitare il rischio di contagiosità.

Visto il grande numero di richieste e per garantire a tutti i residenti la possibilità di contatto con i propri cari, potrà essere effettuato solo un incontro protetto per settimana per ogni residente.

### **Modalità di accesso**

L'accesso è consentito ad un solo visitatore/parente per residente alla volta. Possono entrare più persone, fino ad un massimo di due per volta, solo se conviventi nello stesso nucleo familiare (la convivenza dovrà essere dichiarata su apposita modulistica).

Ad ogni incontro sono dedicati 30 minuti, comprensivi del tempo necessario per la sanificazione della postazione dedicata agli incontri.

Al termine di ogni incontro sarà possibile fissare gli appuntamenti per le settimane seguenti rivolgendosi al personale del servizio animazione.

### ***Disposizioni per i parenti/visitatori***

I parenti/visitatori prima di incontrare i residenti sono tenuti a:

- lavarsi le mani con la soluzione idroalcolica messa a disposizione sul mibiletto collocato all'ingresso dell'area destinata agli incontri;
- rilevare la temperatura corporea posizionando, previa accensione, il rilevatore digitale sulla fronte e attendere il segnale acustico che indica l'avvenuta rilevazione;
- sanificare dopo l'utilizzo il dispositivo con la soluzione idroalcolica o a base di cloro;
- compilare i dati richiesti sul foglio del registro e apporre la firma;
- lavarsi le mani con il disinfettante messo a disposizione e sanificare la penna utilizzata;
- in caso di sintomi simil influenzali e una temperatura corporea superiore ai 37,5° non compilare il registro e allontanarsi della struttura;

Durante l'incontro protetto i parenti/visitatori sono tenuti a:

- rispettare le distanze di sicurezza imposte;
- indossare sempre e nel modo corretto la mascherina;
- evitare i contatti ravvicinati con i propri cari e gli operatori;
- evitare scambi di oggetti;
- evitare di toccare le superfici e i materiali;
- evitare di accedere agli spazi di degenza della struttura;

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

### ***Disposizioni per gli operatori***

#### *Operatori del servizio di animazione*

Gli operatori del servizio di animazione accompagnano i residenti nelle aree dedicate agli incontri protetti attraverso i percorsi definiti, verificando preliminarmente che essi indossino correttamente le mascherine chirurgiche e abiti adeguati alle temperature e agli spazi individuati.

Prima di avvicinare la persona anziana alla postazione dedicata essi sono tenuti a:

- disinfettare con la soluzione disinfettante messa a disposizione i ripiani della postazione dedicata agli incontri;
- appurare che il parente/visitatore abbia provveduto ad adempiere a tutte le prescrizioni previste per l'accesso.

Durante gli incontri essi sono tenuti a vigilare sul rispetto costante del distanziamento sociale all'esterno della struttura tra le persone in attesa appartenenti a nuclei famigliari diversi.

Dopo ogni incontro protetto nella stanza degli abbracci gli operatori sono tenuti a:

- disinfettare le pareti interne ed esterne delle stanze degli abbracci con la soluzione messa a disposizione;

- sostituire i manicotti utilizzati e deporli negli appositi contenitori collocati nell'area antistante le postazioni;
- posizionare i nuovi manicotti precedentemente sanificati;

### **Rientri in famiglia e uscite programmate degli ospiti**

Per favorire il benessere psicosociale degli ospiti della residenza per anziani, già vaccinati o con infezione negli ultimi sei mesi e con un buon livello di autonomia possono essere autorizzate:

#### **a) il rientro in famiglia per un periodo determinato.**

La richiesta deve essere presentata almeno quindici giorni prima della dimissione da parte della persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.) e il rientro è subordinato al rilascio del parere favorevole del Medico competente nonché alla sottoscrizione del patto di condivisione del rischio con la famiglia. Al momento del rientro in struttura l'ospite verrà sottoposto a tampone antigenico rapido da parte del personale infermieristico.

#### **b) visite programmate organizzate dal servizio di animazione.**

Compatibilmente con le esigenze organizzative, il servizio di animazione programma settimanalmente delle uscite dalla struttura.

Le mete, individuate al fine di garantire la massima sicurezza delle visite, saranno i paesi della Carnia e dintorni, i luoghi d'origine e di vita vissuta dei residenti. In queste occasioni si percorreranno le vie interne dei piccoli borghi e si individueranno dei luoghi per poter sostare e dare la possibilità a chi partecipa di consumare una merenda all'aria aperta, sempre nel massimo rispetto delle regole, evitando luoghi con assembramenti di persone.

La partecipazione alle uscite è vincolata dal parere favorevole del medico competente e dall'autorizzazione rilasciata dal famigliare di riferimento o dalla persona giuridicamente competente (amministratore di sostegno, tutore, ecc.)

#### *Disposizione per il personale*

Gli operatori del servizio di animazione che accompagnano i residenti nelle uscite sono tenuti a:

- indossare le mascherine FFP2;
- verificare che gli ospiti indossino correttamente le mascherine FFP2 e abiti adeguati alle temperature esterne;
- controllare che il mezzo utilizzato sia stato adeguatamente igienizzato;
- vigilare sul rispetto costante del distanziamento sociale;
- evitare luoghi affollati;
- disinfettare le superfici e gli arredi degli spazi esterni che saranno utilizzati in occasione delle visite.

Le suddette disposizioni sono temporanee e suscettibili, in qualsiasi momento, di modifiche ed integrazioni.

La verifica sul rispetto del presente protocollo sarà effettuata dal Responsabile COVID incaricato o da suo delegato.

Il Direttore generale  
Dott.ssa Annalisa Faggionato  
(documento firmato digitalmente)

Tolmezzo, 6 agosto 2021





AZIENDA PUBBLICA  
DI SERVIZI ALLA PERSONA  
DELLA CARNIA  
SAN LUIGI SCROSOPPI

**PATTO DI RESPONSABILITA' RECIPROCA TRA L'A.S.P. DELLA CARNIA SAN LUIGI SCROSOPPI E FAMILIARI/SOGGETTI GIURIDICAMENTE COMPETENTI PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID 19**

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
in qualità di Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona della Carnia San Luigi Scrosoppi, sita in Tolmezzo, Via G. Morgagni, 5

\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_  
Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di:

- familiare
- amministratore di sostegno
- tutore

del/la \_\_\_\_\_ signor/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ospite della Residenza per anziani/Modulo di RSA

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, sottoscrivono il seguente Patto di responsabilità reciproca inerente la possibilità di:

- visita protetta;
- rientro temporaneo in famiglia;
- visita organizzata dal servizio di animazione;

dell'ospite con il quale dichiarano di aver preso visione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 8.05.2021 e dei protocolli adottati dall'A.S.P. S. Luigi Scrosoppi e si impegnano ad attenersi, nel rispetto degli interventi e delle misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

In particolare, il familiare/amministratore di sostegno/tutore, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che nessun convivente all'interno del proprio nucleo familiare/residenziale è sottoposto alla misura di quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle dei propri familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del proprio Medico di medicina generale;
- che ogniqualvolta si presentino per sé stesso o i familiari/conviventi sintomi sospetti per infezione da COVID-19 si provvederà ad evitare di accedere al servizio, informando tempestivamente la direzione della struttura;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia influenzale, l'Azienda provvede all'isolamento immediato dell'ospite, nonché all'adozione delle misure di prevenzione adottate per il contenimento della diffusione del virus all'interno della struttura;

- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e la permanenza nella struttura residenziale;
- di impegnarsi ad adottare comportamenti di massima precauzione anche nei tempi e nei luoghi che l'ospite trascorre fuori dalla struttura (nel caso di rientro temporaneo a domicilio);
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza adottate dall'Azienda per lo svolgimento delle attività;

L'Azienda, consapevole che l'infezione potrebbe essere asintomatica o paucisintomatica e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

#### DICHIARA

- di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni modalità organizzativa e ad ogni presidio igienico-sanitario adottati per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le precauzioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 ad attuare tutte le misure previste dall'autorità sanitaria locale;
- di aver provveduto a nominare il personale addetto al servizio di animazione, tra i soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali e particolari per la gestione degli incontri protetti.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono ad eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia da COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché dalle linee guida nazionali e regionali applicabili alle strutture residenziali per anziani.

Il familiare/amministratore di sostegno/tutore

Il Direttore generale

---



---

O – O – O - O

#### INFORMATIVA EX ART.13 REGOLAMENTO UE 679/2016 E CONSENSO PER LA RACCOLTA, IL TRATTAMENTO E LA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Gentile Signore/a,

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Carnia "San Luigi Scrosoppi", ente gestore della struttura residenziale presso la quale dimora il Suo congiunto o colui per il quale Lei è a vario titolo delegato o responsabile, desidera informarla circa le modalità con cui tutela la riservatezza e protegge i Suoi dati personali, come previsto dal D. Lgs 196/2003 ed in seguito all'entrata in vigore del Regolamento UE nr. 679/2016 il trattamento dei dati, Suoi e dell'ospite, sarà improntato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, così tutelando i suoi diritti.

In particolare, eventuali dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e l'orientamento sessuale, o i dati giudiziari, possono essere oggetto di trattamento solo con il consenso scritto dell'interessato e previa indicazione specifica della finalità del trattamento.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt.5, 6, 13 del Regolamento UE n.679/2016, La informiamo che:

- 1) i dati sono trattati nell'ambito dell'attività assistenziale offerta dalla nostra struttura, nonché ai fini fiscali
- 2) i Suoi dati nonché quelli dell'ospite saranno raccolti su indicazioni da lei fornite
- 3) il trattamento sarà effettuato in modalità Cartacea e Informatizzata.
- 4) i dati raccolti:
  - non saranno divulgati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione
  - potranno essere comunicati a soggetti ai quali sia accordata la facoltà di accedere ai dati stessi da disposizioni di legge; a soggetti interni autorizzati e a soggetti esterni che svolgono funzioni connesse all'esecuzione della nostra attività (amministratori di sistema, consulenti, commercialisti), i quali, ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 679/2016, forniscono idonee garanzie circa il rispetto della normativa nazionale ed europea relativa al trattamento dei dati
  - saranno conservati presso la nostra sede in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016 per il periodo di tempo necessario allo svolgimento dell'attività relativa al contratto concluso a beneficio dell'ospite
- 5) il titolare del trattamento è **AZIENDA PUBBLICA DEI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA CARNIA "SAN LUIGI SCROSOPPI"**, con sede in Tolmezzo, via Morgagni 5, tel.0433481611
- 6) il rifiuto a fornire i dati comporta da parte nostra, l'impossibilità di dare corso all'attività contrattualmente stabilita

Con la presente autorizza altresì l'Azienda ad acquisire informazioni e dati medico sanitari dell'ospite da soggetti che siano in grado di fornirli.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e artt da 12 a 23 del Regolamento UE 679/2016 che di seguito riportiamo:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza, o meno, di dati personali Suoi, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intellegibile;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabile o incaricati ;
- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi sia Suo interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei Suoi dati personali ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; di limitare l'adesione ai trattamenti;
- diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei Suoi dati senza ingiustificato ritardo: se i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati; in caso di revoca del consenso prestato ed in assenza di un motivo per trattare i dati; in caso di opposizione al trattamento ed in assenza di un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento; in caso di trattamento illecito dei dati; in caso di obbligo di

cancellazione per adempiere ad un obbligo di diritto o di legge; se i dati sono stati raccolti per l'offerta di servizi della società dell'informazione;

- diritto ad ottenere da parte del titolare del trattamento tutti i Suoi dati personali, se trattati in modo automatizzato, in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile, in modo da poterli trasmettere agevolmente ad un altro fornitore di servizi o comunque ad altro titolare del trattamento.

Il dato di contatto del DPO è: antonella.fiaschi@avvocatiudine.it

#### CONSENSO:

Io sottoscritto nome \_\_\_\_\_

In qualità di

- PARENTE
- AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO
- TUTORE

Preso atto dello status di incapacità di fatto dell'ospite, dichiaro di

- dare il consenso
- negare il consenso

all'utilizzo dei dati particolari al fine di consentire l'esecuzione degli incontri protetti.

Firma \_\_\_\_\_