



Protocollo n. 695/2024

PROTOCOLLO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO/USCITA DI OSPITI E VISITATORI

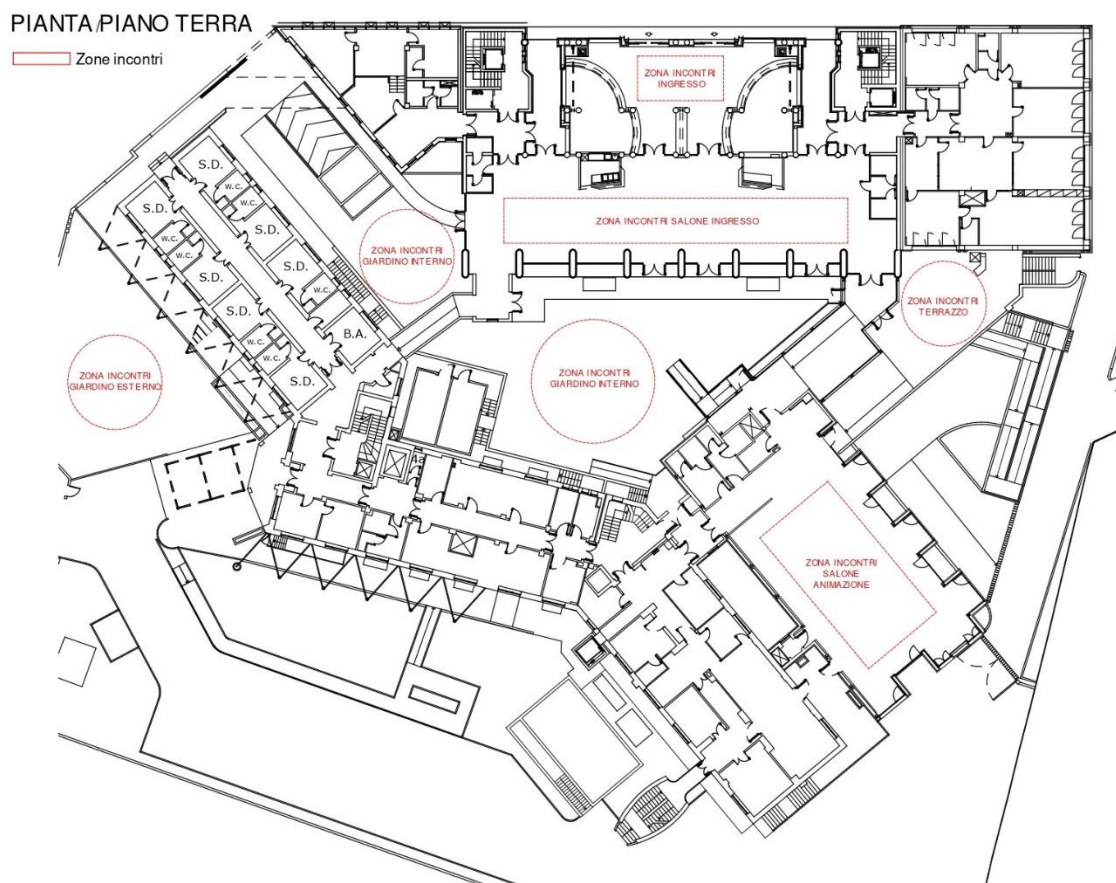
Il presente protocollo viene adottato per definire le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori.

GESTIONE DEGLI ACCESSI ALLA STRUTTURA:

L'accesso per i parenti/visitatori, ivi inclusi i bambini e i minorenni, avviene da **Via Carnia Libera nell'ingresso in prossimità degli uffici amministrativi** con il seguente orario:

- dal lunedì alla domenica dalle ore 9.30 alle 17.30

L'accesso ai visitatori è consentito alle aree destinate alla socializzazione collocate al piano terra ed individuati nella planimetria sottostante nonché nei giardini interni, individuate nella piantina seguente.



Modalità di accesso

I familiari/visitatori potranno accedere agli spazi dedicati, senza prenotazione, nei seguenti orari:

- dal lunedì alla domenica dalle ore 9.30 alle 17.30

Visite all'interno dei nuclei assistenziali

Al familiare/visitatore è consentito altresì di accedere ai nuclei assistenziali e sostare con il proprio congiunto negli spazi collettivi o nella stanza di accoglienza con il seguente orario:

- **dal lunedì alla domenica dalle ore 9.30 alle 17.30**

Per particolari necessità assistenziali potranno essere concordati con il Direttore dell'Area delle cure sanitarie e sociosanitarie orari al di fuori della fascia individuata.

Disposizioni per i parenti/visitatori

I parenti/visitatori sono tenuti a:

1. evitare assembramenti in tutti i locali della struttura a cui devono accedere per l'effettuazione della visita;
2. rispettare le misure di igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce);
3. indossare sempre e nel modo corretto la **mascherina FFP2 (di propria dotazione)**;

Negli spazi dedicati agli incontri è ammessa la visita contemporanea di al massimo tre visitatori/familiari per ospite.

Negli spazi di socializzazione del piano terra è ammesso l'accesso di animali domestici, tenuti al guinzaglio e dotati di museruola.

Nei nuclei assistenziali è ammessa la visita contemporanea di massimo due visitatori/familiari per ospite.

I parenti/visitatori si assumono la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata della visita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

L'A.S.P. declina ogni responsabilità in caso di eventuali contagi di parenti/visitatori avvenuti utilizzando l'area esterna e gli spazi messi a disposizione.

Qualora il visitatore rifiuti l'adesione alle summenzionate indicazioni non potrà avere accesso alla struttura.

Disposizioni per gli operatori

Gli operatori sono tenuti a vigilare sul rispetto delle disposizioni contenute nel presente protocollo e sono autorizzati a richiedere l'allontanamento dei visitatori/familiari che non rispettano le disposizioni contenute nel presente protocollo.

Consegna di beni/alimenti

Durante gli incontri possono essere consegnati beni ed alimenti.

Gli alimenti devono essere confezionati e rispettare la normativa sanitaria vigente. **È vietato consegnare agli ospiti cibi cucinati a domicilio e alimenti freschi da conservare in camera.**

Gli alimenti freschi devono essere consumati esclusivamente durante l'incontro in quanto le camere ed i nuclei non sono dotati di frigoriferi per la conservazione corretta degli alimenti.

Rientri in famiglia e uscite programmate degli ospiti

Per favorire il benessere psicosociale degli ospiti residenti, può essere autorizzato:

a) il rientro in famiglia per un periodo determinato (due o più giorni)

La richiesta deve essere comunicata verbalmente all'infermiere di Nucleo presentata, almeno tre giorni prima del rientro in famiglia da parte della persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.).

Per esigenze assistenziali e organizzative l'uscita è subordinata ad una verifica con l'infermiere di Nucleo rispetto alle condizioni cliniche dell'ospite.

Inoltre gli orari di dimissione e di rientro dovranno essere preventivamente concordati anche al fine di definire le modalità di consegna della terapia farmacologica, eventualmente necessaria per le giornate di assenza.

La persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.) che ha comunicato la richiesta, si assume la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

b) un'uscita di una giornata intera (fascia oraria indicativa dalle 9.30 alle 17.30)

La richiesta deve essere comunicata verbalmente all'infermiere di Nucleo presentata, almeno tre giorni prima dell'uscita da parte della persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.).

La persona giuridicamente competente (famigliare/amministratore di sostegno, tutore, ecc.) che ha presentato la richiesta di rientro, si assume la responsabilità dell'ospite durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

c) uscite temporanee (di due/tre ore)

Le uscite temporanee possono essere effettuate nelle seguenti fasce orarie:

- **mattino dalle ore 9.30 alle ore 11.30**
- **pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.30**

Per le uscite giornaliere non viene prevista alcuna autorizzazione o preavviso da parte dei parenti.

Nella giornata programmata il parente/visitatore, nel caso in cui l'ospite non sia già presente al piano terra è tenuto a recarsi presso il nucleo di accoglienza per prelevare l'ospite.

All'ingresso del nucleo è tenuto a segnalare al personale assistenziale che intende accompagnare il proprio parente ad un'uscita esterna.

Entro i summenzionati orari il parente/visitatore è tenuto a riportare l'ospite al nucleo di appartenenza e ad avvisare del rientro il personale assistenziale.

I parenti/visitatori che accompagnano l'ospite nell'uscita si assumono la responsabilità durante tutta la durata dell'uscita, relativamente all'accadimento di eventuali eventi avversi (cadute, incidenti) che possono capitare, ivi compreso il possibile contagio da COVID-19.

Le suddette disposizioni decorrono dal 29 marzo 2024 e sono temporanee e suscettibili, di modifiche e sospensioni nel caso in cui si dovessero manifestare situazioni di rischio collegate alla diffusione del virus.

La verifica sul rispetto del presente protocollo sarà effettuata dal Responsabile COVID incaricato o da suo delegato.

Il Direttore generale
Dott.ssa Annalisa Faggionato
(documento firmato digitalmente)

Tolmezzo, 26 marzo 2024