



Protocollo n. 1718/2024

## Protocollo operativo gestione COVID-19 Revisione luglio 2024

Il presente protocollo viene adottato a seguito delle indicazioni pervenute in data 29.07.2024 dall'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli centrale visto l'andamento epidemiologico dell'infezione da Covid-19 che vede un costante aumento di casi positivi e sintomatici nelle ultime settimane e per limitarne la diffusione all'interno della struttura.

### INDICAZIONI OPERATIVE

Si richiama l'attenzione di tutto il personale coinvolto nell'assistenza a rispettare le precauzioni standard per la prevenzione della trasmissione degli agenti patogeni; in particolare si raccomanda fortemente la pratica **dell'igiene delle mani**, seguendo le indicazioni dei cinque momenti fondamentali dell'OMS.

Si raccomanda inoltre di evitare contatti stretti e protratti con persone che presentano sintomi simili a quelli influenzali.

### RESPONSABILITÀ E COMPETENZE

Il Team per l'emergenza COVID-19 è costituito dal Direttore Generale, dal Direttore dell'Area delle cure sanitarie e sociosanitarie e dai Medici di struttura.

Il team si occupa di:

- mantenere i rapporti con gli Enti e le Strutture di riferimento (Dipartimento di Prevenzione, Distretto e Azienda sanitaria);
- pianificare e monitorare le soluzioni organizzative appropriate e sostenibili, le misure igienico-sanitarie e la sanificazione degli ambienti;
- mantenere le comunicazioni con operatori, ospiti e familiari.

### INDICAZIONI PER GLI OPERATORI SANITARI

Si richiama al **senso di responsabilità degli operatori affinché essi stessi non diventino veicoli di trasmissione** dell'infezione.

Seppur l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie aeree all'interno delle strutture sociosanitarie non sia più obbligatorio, si ritiene necessario prevedere l'impiego della mascherina FFP2:

- in presenza di sintomatologia respiratorie e dopo un contatto con persone con infezione respiratoria;
- in presenza di ospiti risultati positivi;
- per l'assistenza diretta a persone gravemente immunodepresse, trapiantati, pazienti oncoematologici;



- per l'assistenza diretta ai pazienti nel periodo epidemico stagionale delle sindromi simil-influenzali, in particolare nelle settimane ad elevata incidenza.

### INDICAZIONI PER GLI OSPITI

Gli ospiti che presentano sintomatologia COVID-19 dovranno essere sottoposti a test antigenico per la ricerca di Sars-CoV2. In caso di positività al test dovranno essere gestiti applicando le precauzioni da contatto/droplet e isolati.

I contatti stretti dovranno, qualora possibile essere isolati e sottoposti a test per la ricerca di Sars-CoV2 al giorno 1, 3 e 5 (considerando "giorno 0" il giorno dell'esposizione).

### GESTIONE DEL CASO CONFERMATO

Il caso confermato, va isolato nella sua camera di degenza. L'infermiere in turno informa tempestivamente il Direttore dell'Area delle cure sanitarie e sociosanitarie per ricevere indicazioni sulle modalità di gestione del caso. In seguito l'infermiere è tenuto ad informare la persona di riferimento dell'ospite positivo. Il materiale necessario per l'assistenza deve essere collocato all'esterno della stanza e la porta dalla stessa deve rimanere sempre chiusa.

Gli operatori che gli erogano assistenza dovranno indossare i DPI previsti:

- mascherina facciale FFP2
- camice di protezione classe 1 (TNT)
- guanti;
- camice di protezione idrorepellente per la gestione dei pazienti tracheotomizzati;

L'approvvigionamento dei DPI viene effettuato dal servizio manutenzione per i nuclei gestiti dall'A.S.P. e dal Coordinatore dei servizi appaltati.

Nel caso di evidenza di positività nelle giornate e in orari in cui il personale dei suddetti servizi non è presente in struttura è stato predisposto un kit di emergenza presso l'ambulatorio centrale della struttura, collocato nell'armadio della stanza in prossimità dell'ambulatorio medico.

In particolare il personale in caso di accertata positività è tenuto:

- a concentrare le attività assistenziali (terapia/colazione/igiene) al fine di ridurre gli accessi alla stanza dell'ospite positivo e del suo contatto e contenere l'utilizzo dei DPI a disposizione;
- fare indossare all'ospite una mascherina chirurgica se sono necessari trasferimenti all'interno del Nucleo e garantire la minima esposizione ad altri ospiti evitando spazi comuni durante il percorso;
- mettere la biancheria contaminata dell'ospite positivo in un sacchetto idrosolubile dedicato indossando i DPI. Non agitare la biancheria sporca ed evitare il contatto diretto con pelle e indumenti. Richiudere il sacchetto idrosolubile all'interno del sacco rosso "biancheria infetta";
- pulire e disinfettare quotidianamente le superfici come comodini, tavolini e altri mobili della camera da letto dell'ospite, servizi igienici, superfici dei bagni, con prodotti a base di cloro attivo alle concentrazioni indicate dalle schede tecniche e di sicurezza (rischio elevato) oppure con alcol 70%, indossando guanti e tutti gli altri DPI previsti;



- evitare il contatto diretto con i fluidi corporei, in particolare le secrezioni orali o respiratorie, feci e urine degli altri ospiti;
- smaltire i rifiuti, provenienti dall'assistenza agli ospiti definiti come casi positivi, come rifiuti speciali a rischio infettivo nella zona specificatamente individuata e smaltiti da parte del personale addetto alle manutenzioni utilizzando i percorsi dedicati.

### **TERMINE DELL'ISOLAMENTO**

L'isolamento del paziente può essere sospeso a partire dal 5° giorno se asintomatico.

### **INDICAZIONI PER I VISITATORI**

In presenza di sintomatologia respiratoria e di contatto con persone con infezione respiratoria i visitatori sono tenuti ad indossare per tutta la durata della visita la mascherina chirurgica.

Il personale è autorizzato a far allontanare dalla struttura i visitatori che in presenza di sintomi si rifiutino di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Tolmezzo, 31 luglio 2024

Il Direttore generale  
Dott.ssa Annalisa Faggionato